

大 技〔2019〕11号

2019

各学（ ）、 、 属单位：

《 州大学 向 办（2019年修 ）》
业 学校 2019年 6 校 办公会审 ， 印发 你
们， 执 。

。



(2019 年修订)

第一章 总 则

一条 为 彻 实《国务 关于优化 提升
效 干措施 》(国发〔2018〕25号)、《国务 关
于印发“十三五”国家 技创新 划 》(国发〔2016〕43
号),实 向 (以下) 化、
学化, 保学校承担 各 按期、优 完成,根据中
共中央办公厅国务 办公厅印发《关于 一 完善中央 政
政 干意 》(中办发〔2016〕50
号)、《国务 印发关于 化中央 政 技 划(专 、基
) 改 方 》(国发〔2014〕64号)、《国务
关于改 加强中央 政 和 干意 》
(国发〔2014〕11号)、 技 政 关于印发《国家
发 划 暂 办 》 (国 发 〔2017〕152号)、
政 国家 学基 委员会关于印发《国家 学基
助 办 》 (教〔2015〕15号)、
《国家 学基 委员会关于国家 学基 助
充 》(国 发 〔2018〕88号)、《
政 国家 学基 委关于印发国家 学基 助
有关 充 》(教〔2016〕19号)、

中共 委 人 政府印发《关于 化 技体制机制
改 推动 发展 干政 》 (发〔2018〕18号)、
《 教 厅关于印发 彻 实 委 政府 化 技体制机
制改 推动 发展 干政 实施 则

以及指南 工作。

(四) 凡 中 及人体 材料、 情同意 事宜，均 伦 委员会审核 后方 报； 及实 动 ， 提供实 动 可 。

(五) 应严 招标或 报指南 准备 报材料、 伍，保持与 学技术 。

五条 对于 二 单位、 学 报 、 大 ， 学技术 应会同 关二 单位 专家 审，修改后上报； 有 报 时， 学技术 上报 校学术委员会 定，或 根据学术委员会 专家 校内 审，根据专家 审意 择优上报。

六条 或 套 ， 人 提供 或 套 有效来 明，并提交承 书一份，保 够及时、 实到位， 二 单位审 后，报 学 技术 备 。

七条 及与校外其它单位 合 ， 应先 合作单位 意 并加 公 后，再报 学技术 。学校教师参加外单位 报 ，应及时向 学技 术 报并备 。

八条 各 书上报以后， 学技术 和 二 单位以及 应 极 合各 主

审、或工作，极推审专家，提交关材料，了有关信息。

第三章 项目立项

九条 批准 后，学技术 促
人在 定 时 内 合同书（任务书、划
书）。 人应在 务处 指导下，根据
和 主 ，做好 ，并填报和 交
书、 合同书（任务书、划书）、 合同书
（任务书、划书），学技术 上报 主 。
合同书（任务书、划书）一 ，即具有 律效力。

人及 成员应严 执 合同书（任务书、
划书）中所 定 各 条 ，及时开展 工作。

十条 人 合同书（任务书、划书）
后，在学校 技 信息 中 ，学技术
审核并完成 。 到 后， 人应及时在
技 信息 中办 入 手 ， 使 按 《
州大学 向 办 （ 学 ）》执 。

十一条 承担校外各 （国家、 、 ） 实 室
开放 ，学校在 核、 估、专业技术 务 任时可作
为 一个 定；承担校内各 （国家、 、
） 实 室开放 按校内 定。

十二条 学校教师以企业名义 向 ，

合《 州大学国家大学 技园 办 》《 州大学校地共建 办 》 定 情况外， 批后如下
60%以上划拨 学校 务处，则学校在 核、
估、 审时可作为同 别 向 定。

第四章 过程管理

十三条 凡 式 ， 学技术 应按
定 及时建 ，根据 主 定或合同
定 度 划，实 。

十四条 对于我校 人员承担 向 ，
主 对 有 定 按 关 定执 ，主
有具体 定 按 以下原则执 ：
探 基 和实施周期三年以下 ，
人 将 年度工作 展 报告报 学技术
；实施周期三年以上 ， 人 年向 学技
术 提交 年度工作 展报告外， 根据主
关 定或 合开展 查或 估。 学技术 应提
前向二 单位发出应接受 查或 估 单，并协助二
单位按 主 对本单位 查或
估， 促 人 履 合同，合 使 ，完成
任务指标，并提交 关报告。 实施 中， 人
应根据 主 有关 定，按时提交 技报告和年度
工作 展 报告， 做好 查或 估工作， 关材料

学技术 审查后按 定提交或按主 关
定和 报 备 。 学技术 协助 决 执 中出
出 。

十五条 对于 人员承担 大 任务，学校作
为 标 ，并从人力和 条件 方 予
支持，以 保任务完成。对全时全 承担 大技术攻关、
大成果 化或 大平台建 任务 人（ 学家
/ 席 学家、技术总师、型号总师、总指挥、总 人 ）
实 年 制 ，年 所 允 在 中列支并单
核 ，在本校 效工 总 中单列。 人在
时 合学校 关 与 主 协商 定人员
名单和年 标准，并报 关 备 。

十六条 实施期 ， 人可在 方
向不变、 标不 低 前提下 主 整 方 和技术
，按 关 定报 专业机构或学校 学技术
备 。 人可根据 ，按 定 主 建
团 ，并 合 实施 展情况 应 整。

十七条 实施中建 大事 报告制度。
执 中取得 大 展或出 大 ， 时上报
所在二 单位和 学技术 。如 及 人变
更、 依托单位变更、主 内容 整、 标
整 大事 ， 人应及时以书 报告 形式提

出，所在二 单位 意 后， 学技术 及 关
审核，学校 与 主 协 ，并根据 主
关 定和 执 。

十八条 建 以 发 为导向 投入 合
价制度， 取同 为主 价方 ， 中 期创
新 效，对于 政 技专 主 价对创新 力提
升、标志性成果产出、人才培养、产业升 产 影响，
当 低 文、专利数 以及 效 期 化指标 权
，原则上在专 完成后 3 5 年内开展 合
价工作。

基 与应 基 价新发 新原
新方 新 律 大原创性和 学价值、 决 会发
展和国家安全 大 中关 学 效 、支撑技术和
产品开发 效果、代 性 文 成果 和 平。

技术和产品开发 价新技术、新方 、新产
品、关 件 创新性、成 度、 定性、可 性， 出
成果 化应 情况及其在 决 会发展关 、支撑
引 业产业发展中发挥 作 。

应 效 价以 化应 、 业内推广为
导向， 价 成性、先 性、 性、 射带动作
及产 会效 ，更多 取应 推广 关方 价和
市场 价方式。

十九条 人因出国、修或休以及其他原因无从事工作，提前半年报告，并办关报批手，在完成性工作总结以及料和工作交手后，式变更人或办、撤其他关手。或撤剩余学
校一收回，并按主关文件定执。

二十条 执期，于人学校，根据主关文件定及人，将
余出，人持主同意
出，学技术审批同意后到务处办
手。

第五章 结题管理

二十一条 各必严合同、任务书或协
按时收。因情况推，人
应提前3个月办延期手，所在二单位审核同意
后，学技术向主提交，得批准
后方可执。无完成时，人应及时，
所在二单位审核同意后，学技术向主
提交，得批准后效，同时应完成务决和审
，按定处。人应承担合同所产
应任。

二十二条 对准备，人应全

收支及应收应付往来。应收及暂付在收前完成报或归手。

第二十三条 人应当按主文件中定，对合同、任务书或协，如实报决及任务执情况收料，学技术具体实施。务处决，审处决审或根据对使情况审，方式按主执。

第二十四条 后，人应及时学技术向主提交关料。

第六章 科研诚信

第二十五条 承担成员，在及实施全中应信，信承书(或告书)，守学术德，抵制弄作假、抄和剽他人技成果、捏或改实数据及其他学术不。

第二十六条 实施中出以下情况，将对人作出应处：

(一) 实施中，度延期(期)又无当，且未在定时内上报主提交各材料，学技术后仍无改，暂停人各新一年，待报材料后下一年度再恢复。

(二) 任何原因引起延期或，均在办有关手（参十九条办）后，方可新。

(三) 不可抗拒原因外，未按合同或划任务书完成，学校成损失，且未取得上主书，学校定后，将情予报批、停人各新二五年，作信佳录处，并报学校人力处关备。同时，情可停其依托二单位报一年。

第二十七条 对于执中为，按《教关于一校为意》及学校其他关定情予、报批，并根据上，暂停执和拨、令整改、执和拨制报处。构成，情予告、低岗位或撤、开处分。嫌，司机关依其刑事任。

第七章 尽职尽责

第二十八条 对在技体制机制改和技创新中出一些偏差失，只不反党律和国家律，勤勉尽、未利，够及时改，不作价，免关任或从减处。

第二十九条 对合定条件、标准和序助，助未到期发展效果，关导干

在勤奋、有取得前提
，但因技术选择或
他不可原因，以完成定标
位和予以以免。同时总
提供。对因技术择有、未实期
标或失，专家，有探价值，
支持其开展关。

第八章 附 则

三十一条 本办 发布之日 施。原《 州大学
向 机